



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Educação a Distância

EDITAL Nº 02/2020-PROEN, DE 21/05/2020

ERRATA Nº 01, DE 22/05/2020

O Departamento de Educação a Distância, da Pró-Reitoria de Ensino do IFPA, visando ao melhor êxito do processo de seleção pública simplificada referente ao Edital nº 02/2020-PROEN, publica a presente ERRATA, alterando o ANEXO II, conforme destacado nas páginas a seguir:



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Educação a Distância

ANEXO II

FUNÇÕES, VAGAS, CARGA HORÁRIA, FORMAÇÃO MÍNIMA E VALOR DA HORA-AULA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – APOIO PEDAGÓGICO

FUNÇÃO	VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	VALOR
Equipe Multidisciplinar PEDAGOGIA	1 (UMA)	<ul style="list-style-type: none">Licenciatura em Pedagogia.EExperiência comprovada de no mínimo 1 (um) ano em funções pedagógicas.	<ul style="list-style-type: none">Elaborar e realizar avaliações periódicas dos profissionais envolvidos nos cursos.Auxiliar as coordenações de cursos no acompanhamento de professores formadores e professores mediadores.Assessorar os docentes na elaboração de planos de disciplinas e organização de conteúdos no ambiente virtual de aprendizagem – AVA.Acompanhar e implementar estratégias para prevenir e/ou sanar problemas de baixo rendimento e evasão escolar.Elaborar e realizar estudos e análises sobre alunos egressos.Alimentar o sistema de gestão do curso com os dados de frequência, avaliação da aprendizagem e desempenho acadêmico dos estudantes.Trabalhar com o AVA e o sistema de gerenciamento acadêmico institucional.Colaborar em processos de avaliação institucional.Participar de grupos de trabalho e/ou pesquisa para o desenvolvimento de materiais didáticos.Participar dos encontros promovidos pela Rede e-Tec Brasil.Encaminhar à coordenação-geral do programa relatórios de atividades desenvolvidas, mensalmente ou quando solicitado.	15 horas por semana	R\$ 23,00 por hora



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Educação a Distância

ANEXO II

FUNÇÕES, VAGAS, CARGA HORÁRIA, FORMAÇÃO MÍNIMA E VALOR DA HORA-AULA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR – APOIO ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

FUNÇÃO	VAGAS	REQUISITOS MÍNIMOS	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	VALOR
Equipe Multidisciplinar ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO	1 (UMA)	<ul style="list-style-type: none">Técnico em Secretaria Escolar, Técnico em Administração, Técnico em Finanças, Técnico em Contabilidade ou graduação concluída ou em andamento em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Pública. E <ul style="list-style-type: none">Experiência comprovada de no mínimo 1 (um) ano em funções administrativo-financeiras relacionadas a compras, almoxarifado e/ou pagamento de pessoal.	<ul style="list-style-type: none">Auxiliar a coordenação-geral em questões administrativas e/ou financeiras do programa, em conformidade com a legislação vigente.Organizar e armazenar digitalmente toda a documentação relativa à execução financeira do programa.Manter atualizados os registros de entrada e saída de materiais permanentes e de consumo.Auxiliar na gestão dos materiais de consumo, permanentes e serviços contratados.Encaminhar e acompanhar o pagamento de bolsas e auxílios, a aquisição de materiais de consumo e permanentes e contratação de serviços.Preparar relatórios, planilhas, ofícios e memorandos, sempre que necessário.Auxiliar a coordenação-geral em assuntos relacionados à sua área de atuação.Elaborar relatórios de prestação de contas.Prestar apoio técnico referente a assuntos de natureza legal e jurídica, conforme o caso, quando necessário.Trabalhar com o AVA e o sistema de gerenciamento acadêmico institucional.Colaborar em processos de avaliação institucional.	15 horas por semana	R\$ 23,00 por hora



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-Reitoria de Ensino
Departamento de Educação a Distância

			<ul style="list-style-type: none">• Encaminhar à coordenação-geral do programa relatórios de atividades desenvolvidas, mensalmente ou quando solicitado.		
--	--	--	--	--	--

Márcio Wariss Monteiro
Chefe do Departamento de EAD/PROEN